Beleidsplan Stichting Paiva Foundation

Organisatiegegevens

Gegeven	Informatie
Naam van de organisatie	Stichting Paiva Foundation
RSIN / fiscaal nummer	869761894
Contactgegevens	Willemskade 27 8911 AX, Leeuwarden info@paiva.nl 0513-724232
Vestigingsplaats	Leeuwarden
KvK-nummer	42106463
Datum oprichting	3 juli 2026
Beleidsperiode	2026-2027

1 Inleiding

Stichting Paiva Foundation is opgericht op 3 juli 2026 en heeft als doel een positieve bijdrage te leveren aan de Nederlandse samenleving. De stichting zet zich in voor het ondersteunen, stimuleren en realiseren van maatschappelijke initiatieven die bijdragen aan onder andere welzijn, leefbaarheid, gezondheid, sociale samenhang en de ontwikkeling van de samenleving.

De stichting richt zich op uiteenlopende maatschappelijke vraagstukken en wil bijdragen aan initiatieven die een aantoonbare meerwaarde hebben voor de samenleving. Dit kan door financiële ondersteuning te bieden, samen te werken met andere organisaties of zelf activiteiten en projecten te organiseren.

Dit beleidsplan is opgesteld in het kader van de aanvraag voor de status van Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Het beschrijft de doelstellingen, voorgenomen activiteiten, organisatie en financiële werkwijze van Stichting Paiva Foundation.

2 Doelstelling van de organisatie

Stichting Paiva Foundation heeft als doel het dienen van het algemeen nut door het ondersteunen, stimuleren, financieren, organiseren en realiseren van maatschappelijke projecten, activiteiten en initiatieven. Deze initiatieven moeten bijdragen aan het welzijn, de leefbaarheid, de gezondheid, de veiligheid, de sociale samenhang en de ontwikkeling van de Nederlandse samenleving. Deze doelstelling is vastgelegd in artikel 3.1 van de statuten (bijlage 1).

De stichting richt zich hierbij op verschillende maatschappelijke thema's:

- Welzijn en leefbaarheid;
- Sociale cohesie en gemeenschapsvorming;
- Participatie en inclusie;
- Armoedebestrijding en ondersteuning van kwetsbare groepen;
- Gezondheid, preventie, patiënten welzijn en medisch of wetenschappelijk onderzoek naar ziekten;
- Sport en beweging, voor zover deze activiteiten bijdragen aan gezondheid, participatie, inclusie, sociale cohesie, jeugdontwikkeling, armoedebestrijding of andere algemeen nuttige doelen;
- Jeugdontwikkeling, educatie en talentontwikkeling;
- Cultuur, kunst en erfgoed;
- De realisatie, plaatsing, instandhouding en toegankelijkheid van kunstwerken in de openbare ruimte;
- Buurgerichte, wijkgerichte, dorpsgerichte en andere maatschappelijke voorzieningen, accommodaties en initiatieven die bijdragen aan leefbaarheid, ontmoeting, participatie, welzijn, cultuur, educatie, sport, gezondheid, sociale cohesie en/of andere algemeen nuttige doelen;
- Duurzaamheid, natuur, milieu en verbetering van de leefomgeving;
- Veiligheid, hulpverlening, reddingswerk, preventie, bescherming, crisisbeheersing, rampenbestrijding en maatschappelijke weerbaarheid, waaronder het ondersteunen van organisaties, instellingen en initiatieven die mensen, dieren, natuur, milieu of gemeenschappelijke helpen, beschermen of ondersteunen in noodsituaties of kwetsbare omstandigheden;
- Maatschappelijke, culturele, sportieve, educatieve, medische, duurzame, veiligheidsgerichte en sociale activiteiten die openbaar toegankelijk zijn of gericht zijn op brede maatschappelijke deelname;
- Alle overige projecten, evenementen, activiteiten en initiatieven die bijdragen aan het algemeen nut en passen binnen de doelstelling van de Stichting.

De stichting wil zich inzetten voor initiatieven die toegankelijk zijn voor de samenleving of gericht zijn op groepen die extra ondersteuning nodig hebben. Hierbij kan worden gedacht aan jongeren, ouderen, mensen in kwetsbare omstandigheden en lokale gemeenschappen. De stichting beperkt zich niet tot een specifieke doelgroep, maar beoordeelt per initiatief op welke wijze het algemeen belang wordt gediend. De doelgroep en het maatschappelijke effect worden bij ieder te ondersteunen initiatief afzonderlijk vastgesteld. De stichting ondersteunt geen initiatieven waarvan het hoofddoel bestaat uit het bevoordelen van een besloten groep of een particulier of commercieel belang.

Stichting Paiva Foundation heeft geen winstoogmerk. De activiteiten en beschikbare middelen worden ingezet voor het realiseren van haar maatschappelijke doelstellingen. Het uitgangspunt is dat de werkzaamheden nagenoeg geheel, voor ten minste 90%, het algemeen nut dienen.

3 Activiteiten

Om haar doelstellingen te realiseren, ondersteunt en stimuleert Stichting Paiva Foundation maatschappelijke projecten en initiatieven. De stichting kan hierbij zowel financieel als organisatorisch bijdragen en samenwerken met andere instellingen, organisaties, ondernemingen, overheden en particulieren.

De onderstaande activiteiten zijn ontleend aan artikel 3.2 van de statuten (bijlage 1). Zij geven de mogelijkheden van de stichting weer. Omdat de stichting recent is opgericht, betekent dit niet dat alle activiteiten al plaatsvinden of voor 2027 zijn ingepland.

De activiteiten bestaan uit:

- Het doen van giften, donaties, subsidies en/of andere bijdragen aan algemeen nuttige instellingen, organisaties, initiatieven en/of personen, voor zover deze bijdragen aan de doelstelling van de Stichting en het algemeen nut;
- Het doen van giften, donaties, subsidies en/of andere bijdragen aan instellingen, organisaties, initiatieven en/of personen die zich inzetten voor maatschappelijke, sociale, culturele, educatieve, medische, duurzame, veiligheidsgerichte of andere algemeen nuttige doelen, voor zover deze bijdragen aan de doelstelling van de Stichting en het algemeen nut;
- Het verstrekken van leningen aan instellingen, organisaties, initiatieven en/of personen, voor zover deze leningen bijdragen aan de doelstelling van de Stichting en het algemeen nut;
- Het financieel, organisatorisch en/of anderszins ondersteunen van maatschappelijke, culturele, sportieve, educatieve, sociale, medische wetenschappelijke, duurzame, veiligheidsgerichte en buurtgerichte projecten en activiteiten;
- Het ondersteunen van sport- en bewegingsactiviteiten, voor zover deze zijn gericht op gezondheid, participatie, inclusie, sociale cohesie, jeugdontwikkeling, armoedebestrijding of andere algemeen nuttige doelen;
- Het ondersteunen van maatschappelijke voorzieningen, accommodaties ontmoetingsplaatsen, gemeenschapsvoorzieningen, dorpshuizen, wijkcentra, buurtcentra, multifunctionele accommodaties en vergelijkbare initiatieven, voor zover deze bijdragen aan leefbaarheid, ontmoeting, participatie, welzijn, cultuur, educatie, sport, gezondheid, sociale cohesie of andere algemeen nuttige doelen;
- Het ondersteunen van culturele en artistieke projecten, waaronder de realisatie, plaatsing, onderhoud, instandhouding en toegankelijkheid van kunstwerken in de openbare ruimte;
- Het ondersteunen van medisch, maatschappelijk en/of wetenschappelijk onderzoek, waaronder onderzoek naar ziekten, preventie, behandeling, genezing, kwaliteit van leven en ondersteuning van patiënten en hun naasten;
- Het ondersteunen van organisaties en initiatieven op het gebied van veiligheid, hulpverlening, reddingswerk, preventie, bescherming, crisisbeheersing, rampenbestrijding en maatschappelijke weerbaarheid;

- Het ondersteunen van organisaties, instellingen en initiatieven die zich inzetten voor het redden, beschermen, helpen of ondersteunen van mensen, dieren, natuur, milieu of gemeenschappen in noodsituaties of kwetsbare omstandigheden;
- Het werven van fondsen, subsidies, schenkingen, erfstellingen, legaten en andere baten;
- Het verkrijgen, beheren, exploiteren, bezwaren en vervreemden van roerende en onroerende goederen, alsmede het beleggen en besteden van vermogen, uitsluitend voor zover dit dienstbaar is aan de doelstelling van de Stichting;
- Het samenwerken met andere organisaties, instellingen, overheden, ondernemingen en particulieren;
- Het verrichten van alle overige wettige handelingen die met het vorenstaande verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting kan haar doelstellingen verwezenlijken door het verstrekken van donaties, giften, subsidies en, indien passend, leningen. Daarnaast kan zij zelf activiteiten organiseren of een bijdrage leveren aan de uitvoering van projecten.

Bij de beoordeling van initiatieven kijkt het bestuur naar de aansluiting op de doelstellingen van de stichting, de maatschappelijke behoefte, de beoogde doelgroep, de haalbaarheid en de verwachte resultaten. Op basis hiervan bepaalt het bestuur welke activiteiten of projecten voor ondersteuning in aanmerking komen.

Voorgenomen werkzaamheden in 2026–2027

In de resterende maanden van 2026 richt de stichting zich op de organisatorische inrichting, het opstellen en vaststellen van haar beleid, de inrichting van de financiële administratie en het verkennen van mogelijke samenwerkingen. In 2027 wil de stichting geschikte maatschappelijke initiatieven in beeld brengen door contact te onderhouden met organisaties, lokale gemeenschappen en andere partijen die actief zijn op de in hoofdstuk 2 genoemde terreinen. De stichting kan daarnaast voorstellen voor ondersteuning ontvangen en beoordelen.

Bij ieder voorstel wordt eerst beoordeeld of het doel daadwerkelijk algemeen nuttig is, welke doelgroep wordt bereikt, welke werkzaamheden worden uitgevoerd en of de gevraagde steun in verhouding staat tot het verwachte maatschappelijke resultaat. Daarna beoordeelt het bestuur of financiële of organisatorische ondersteuning mogelijk en verantwoord is. Toekenning vindt uitsluitend plaats na een bestuursbesluit en binnen de beschikbare middelen. Na afloop wordt waar mogelijk nagegaan hoe de bijdrage is besteed en welke resultaten zijn bereikt.

Er zijn op het moment van vaststelling van dit concept nog geen concrete projecten geselecteerd. De stichting kiest daarom bewust niet vooraf voor één project of één doelgroep. Het voornemen voor 2027 is om de eerste geschikte initiatieven te selecteren en, indien financiering beschikbaar komt, te ondersteunen. De resultaten en eventuele wijzigingen in de activiteiten worden opgenomen in het activiteitenverslag en bij de jaarlijkse actualisatie van dit beleidsplan.

4 Bestuur en toezicht

Het bestuur van Stichting Paiva Foundation bestaat uit 3 bestuurders. Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene leiding, de vaststelling van het beleid, het beheer van de financiële middelen en het toezicht op de uitvoering van de activiteiten.

Bij de oprichting van de stichting is het bestuur als volgt samengesteld:

Naam	Functie
Wiebren Bergsma	Voorzitter
Sytse Jacob Bouwer	Secretaris
Harm Pieter van der Veen	Penningmeester

Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal 4 jaar en kunnen na afloop worden herbenoemd. Het bestuur vergadert minimaal eenmaal per kwartaal en neemt besluiten overeenkomstig de statuten.

De stichting streeft naar een zorgvuldige en onafhankelijke besluitvorming. Iedere bestuurder beschikt over een stem. Bestuurders nemen niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming wanneer sprake is van een direct of indirect persoonlijk belang dat strijdig is met het belang van de stichting.

Het bestuur ziet erop toe dat de beschikbare middelen uitsluitend worden ingezet voor de maatschappelijke doelstellingen van Stichting Paiva Foundation en dat activiteiten voldoen aan de voorwaarden die gelden voor een ANBI.

De samenstelling, benoeming, taakverdeling en besluitvorming van het bestuur zijn nader geregeld in de artikelen 5 tot en met 10 van de statuten (bijlage 1). Het bestuur beslist zelfstandig over de keuze van begunstigden en de besteding van middelen. Dat de stichting bijdragen kan ontvangen die verband houden met ontwikkelingen van Paiva B.V. en haar dochterondernemingen, geeft deze ondernemingen geen zelfstandig recht om de middelen van de stichting te bestemmen of daarover te beschikken. Bij mogelijke belangenverstrengeling worden de statutaire regels voor besluitvorming toegepast en wordt het besluit zorgvuldig vastgelegd.

5 Beleidsbepaling en uitvoering

Het beleid van Stichting Paiva Foundation wordt vastgesteld door het bestuur. Het bestuur is verantwoordelijk voor het bepalen van de maatschappelijke prioriteiten, het beoordelen van initiatieven en het nemen van besluiten over de inzet van financiële en organisatorische middelen.

Bij de uitvoering van haar beleid kan de stichting samenwerken met externe partijen. Indien nodig kunnen specifieke werkzaamheden worden uitgevoerd door vrijwilligers, medewerkers of andere betrokkenen. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering en de besteding van middelen blijft bij het bestuur.

Het bestuur beoordeelt of de ondersteunende activiteiten aansluiten bij de doelstellingen en de beoogde maatschappelijke resultaten. Hierbij wordt aandacht besteed aan de uitvoering, de besteding van middelen en de bijdrage die een initiatief levert aan het algemeen nut.

Het beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast aan maatschappelijke ontwikkelingen, beschikbare middelen en de activiteiten van de stichting. Op deze manier blijft het beleid actueel en afgestemd op de doelstellingen van Stichting Paiva Foundation.

Voor de uitvoering hanteert het bestuur een vaste werkwijze: het inventariseren van initiatieven, het toetsen van doel en maatschappelijke meerwaarde, het beoordelen van de financiële ruimte, het vastleggen van een besluit en het controleren van de besteding. Besluiten over bijdragen worden opgenomen in de bestuur administratie. Tijdens de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van lopende afspraken en de financiële positie besproken. Wanneer de stichting in 2027 concrete projecten selecteert, worden de afspraken over doel, bijdrage en verantwoording per project schriftelijk vastgelegd.

6 Financieel beleid

Stichting Paiva Foundation voert een financieel beleid dat gericht is op het verantwoord verwerven en besteden van middelen ten behoeve van haar maatschappelijke doelstellingen. De stichting heeft geen winstoogmerk en keert geen financiële overschotten uit aan bestuurders, oprichters of andere betrokkenen.

De inkomsten van de stichting worden verkregen uit:

- Subsidies, retributies en legaten;
- Schenkingen, erfstellingen en legaten;
- Alle andere verkrijgingen en baten.

De stichting kan hiervoor particulieren, ondernemingen, maatschappelijke organisaties en andere mogelijke donateurs benaderen. Daarnaast kan zij samenwerking aangaan met partijen die financieel willen bijdragen aan projecten die aansluiten bij haar doelstellingen.

Bij ontwikkelingen van Paiva B.V. en haar dochterondernemingen wordt in de koopovereenkomsten een financiële bijdrage aan Stichting Paiva Foundation opgenomen. Deze bijdrage wordt vastgelegd door middel van een kettingbeding, waarmee de betreffende verplichting, waar van toepassing, ook aan opvolgende kopers wordt doorgegeven. Op deze manier wordt vanuit de ontwikkelactiviteiten van Paiva structureel bijgedragen aan de maatschappelijke doelstellingen van de stichting.

De hoogte, het moment van verschuldigdheid en de overige voorwaarden van dergelijke bijdragen worden vastgelegd in de desbetreffende overeenkomsten. De stichting verwerkt ontvangen bijdragen en eventuele daaruit voortvloeiende vorderingen in haar administratie. De uiteindelijke inkomsten zijn afhankelijk van de projecten, transacties en contractuele afspraken die daadwerkelijk tot stand komen. Naast deze bijdragen kan de stichting actief aanvullende donaties, schenkingen en subsidies werven.

De verworven inkomsten worden ingezet voor het ondersteunen en uitvoeren van maatschappelijke activiteiten. Het bestuur bewaakt daarbij dat de uitgaven in verhouding staan tot de beschikbare middelen en dat de kosten van de organisatie redelijk blijven ten opzichte van de bestedingen aan het algemeen nut.

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december (=kalenderjaar). Het bestuur zorgt voor een deugdelijke financiële administratie waarin de inkomsten, uitgaven, bezittingen en verplichtingen van de stichting worden vastgelegd. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van een boekjaar ene jaarrekening opgesteld, overeenkomstig de statuten. Dit is nader geregeld in artikel 11 van de statuten (bijlage 1).

7 Vermogensbeheer

Het vermogen van Stichting Paiva Foundation wordt beheerd door het bestuur en uitsluitend aangewend ter verwezenlijking van haar maatschappelijke doelstellingen. Het beheer is gericht op zorgvuldigheid, financiële continuïteit en het verantwoord beschikbaar stellen van middelen voor algemeen nuttige activiteiten.

De financiële middelen worden beheerd via de bankrekening(en) van de stichting. Het bestuur houdt toezicht op de inkomsten en uitgaven en ziet erop toe dat het vermogen niet wordt aangewend voor persoonlijke of particuliere belangen.

De stichting streeft ernaar de beschikbare middelen binnen een redelijke termijn te besteden aan haar doelstellingen. Indien middelen tijdelijk worden gereserveerd voor toekomstige projecten of verplichtingen, wordt de noodzaak hiervan vastgelegd en toegelicht in de financiële administratie. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering en continuïteit van haar werkzaamheden.

Op dit moment zijn nog geen specifieke projecten aangewezen waarvoor een afzonderlijke projectreserve wordt gevormd. Wanneer het bestuur besluit middelen voor een toekomstig project of de noodzakelijke continuïteit te reserveren, legt het de bestemming, de reden, de omvang en de verwachte bestedingsperiode vast. Een reservering is niet bedoeld om zonder aantoonbare noodzaak vermogen op te bouwen.

Het bestuur kan besluiten om vermogen te beleggen of op andere wijze te beheren, mits dit past binnen de statutaire doelstellingen, zorgvuldig gebeurt en niet leidt tot onverantwoorde financiële risico's. Daarbij staat het behoud van middelen voor maatschappelijke bestedingen centraal. De statutaire mogelijkheden voor het verkrijgen en beheren van goederen en vermogen zijn opgenomen in artikel 3.2, onderdeel l, en artikel 4 van de statuten (bijlage 1).

8 Beloningsbeleid

De bestuurders van Stichting Paiva Foundation verrichten hun bestuurswerkzaamheden onbezoldigd. Zij ontvangen geen salaris, vacatiegeld of andere vergoeding voor het uitoefenen van hun bestuursfunctie.

Uitsluitend daadwerkelijk gemaakte en redelijke kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de bestuursfunctie kunnen worden vergoed. Deze kosten moeten passen binnen de doelstellingen van de stichting en worden opgenomen in de financiële administratie.

Indien de stichting in de toekomst medewerkers in dienst neemt of externe deskundigen inschakelt, kunnen daarvoor passende en marktconforme vergoedingen worden overeengekomen. Deze vergoedingen moeten in redelijke verhouding staan tot de uitgevoerde werkzaamheden en de financiële mogelijkheden van de stichting. De statutaire mogelijkheden voor het verkrijgen en beheren van goederen en vermogen zijn opgenomen in artikel 3.2, onderdeel l, en artikel 4 van de statuten (bijlage 1).

9 Besteding van middelen

De middelen van Stichting Paiva Foundation worden uitsluitend besteed aan activiteiten en projecten die bijdragen aan haar maatschappelijke doelstellingen. Het uitgangspunt is dat de bestedingen direct of indirect ten goede komen aan het algemeen nut.

De middelen kunnen onder andere worden ingezet voor financiële bijdragen aan maatschappelijke organisaties, ondersteuning van lokale initiatieven, educatieve en culturele projecten, gezondheids- en welzijnsactiviteiten en projecten die bijdragen aan leefbaarheid, duurzaamheid en sociale samenhang.

Daarnaast kunnen middelen worden besteed aan de organisatie en uitvoering van eigen projecten en aan noodzakelijke kosten voor het functioneren van de stichting. Hierbij wordt gestreefd naar een redelijke verhouding tussen organisatorische kosten en maatschappelijke bestedingen.

Het bestuur beoordeelt per project of initiatief welke financiële bijdrage passend is en op welke wijze de besteding aansluit bij de doelstellingen van de stichting. Waar mogelijk wordt achteraf vastgesteld of de middelen daadwerkelijk zijn ingezet voor het beoogde maatschappelijke doel.

Voor 2027 is het uitgangspunt dat de beschikbare middelen, na aftrek van noodzakelijke organisatiekosten, zoveel mogelijk worden aangewend voor de eerste door het bestuur geselecteerde algemeen nuttige initiatieven. Omdat nog geen projecten zijn vastgesteld, kan de verdeling over maatschappelijke thema's op dit moment niet worden gespecificeerd. Bij een toekenning worden het doel van de bijdrage, de begunstigde, de hoogte en de gewenste verantwoording vastgelegd. Het bestuur bewaakt dat de werkzaamheden en bestedingen van de stichting nagenoeg geheel (ten minste 90%) het algemeen nut dienen.

Wanneer middelen niet direct kunnen worden besteed, kunnen deze worden gereserveerd voor toekomstige projecten. De reden en omvang van dergelijke reserveringen worden onderbouwd en vastgelegd.

Bij een eventuele ontbinding van Stichting Paiva Foundation wordt een batig liquidatiesaldo, overeenkomstig de statuten, uitsluitend besteed aan een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling. Deze bepaling is opgenomen in artikel 13.3 van de statuten (bijlage 1).

10 Transparantie en verantwoording

Stichting Paiva Foundation hecht waarde aan een transparante en zorgvuldige verantwoording van haar activiteiten en financiële middelen. Het bestuur ziet erop toe dat inzichtelijk is welke initiatieven worden ondersteund, hoe de beschikbare middelen worden besteed en op welke wijze de activiteiten bijdragen aan de maatschappelijke doelstellingen.

De stichting stelt jaarlijks een financieel overzicht en een verslag van haar activiteiten op. Hierin wordt aandacht besteed aan de ontvangen inkomsten, de gedane bestedingen, het aanwezige vermogen en de gerealiseerde maatschappelijke activiteiten.

In het kader van de ANBI-status publiceert Stichting Paiva Foundation de wettelijk verplichte gegevens via een publiek toegankelijke website. Hieronder vallen onder andere de doelstelling, de hoofdlijnen van het actuele beleidsplan, de bestuurssamenstelling, het beloningsbeleid, een actueel activiteitenverslag en de financiële verantwoording. Zolang nog geen projecten zijn uitgevoerd, wordt ook dat transparant in het activiteitenverslag vermeld, samen met de voorbereidende werkzaamheden van de stichting. De financiële verantwoording wordt gepubliceerd binnen de daarvoor geldende termijn.

Het beleidsplan wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd. Hiermee waarborgt de stichting dat haar beleid, activiteiten en financiële verantwoording blijven aansluiten bij haar maatschappelijke doelstellingen en de geldende ANBI-verplichtingen.

Bijlage 1 Statuten



Akte van oprichting
Stichting Paiva Found